

СОГЛАСОВАНО
Главный врач АО «Реабилитационный
центр Преодоление»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель научно-образовательного
Центра «АО Преодоление»



Фу Р.Г.

«15» января 2022 год



Тищенко Г.Е.

«15» января 2022 год

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для слушателей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Научно-образовательного центра «Академия образования Преодоление» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Научно-образовательном центре «Академия образования Преодоление» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. №610 с изменениями и дополнениями от 10.03.2000 №213, от 23.12.2002 №919, от 31.03.2003 №175 и Уставом Учреждения.
- 1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья слушателей и сотрудников Учреждения, условий обучения, а также сохранности имущества Учреждения.
- 1.4. В части поддержания установленных в Учреждении режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей курсов повышения квалификации, сотрудников, а также на посетителей Учреждения.

1.5.С настоящими Правилами администрация знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.

1.6.Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей прав.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1.Права и обязанности администрации Учреждения

2.1.1. Администрация обеспечивает выполнение Учреждением уставных целей, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

2.1.2. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции обязаны:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения слушателей, направленные на улучшение образовательного процесса Учреждения;
- своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.

2.1.3. При неявке на работу преподавателя Учреждения администрация обязана незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.

2.1.4. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Учреждения для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

2.2.Права и обязанности преподавателей Учреждения

2.2.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами Учреждения.

2.2.2. Преподаватели курсов повышения квалификации Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов;
- обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;
- беречь собственность Учреждения, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их слушателями.

2.3.Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации

2.3.1. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:

- знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
- свободно пользоваться выделенным для занятий оборудованием во время, установленное расписанием занятий и консультаций;
- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет.
- вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации.
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Слушатели курсов повышения квалификации обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;
- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;
- на занятиях в Учреждении иметь сменную обувь;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Учреждения, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Учреждения чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Учреждения, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Учреждения;
- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Учреждения, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил и порядка в Учреждении;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

3.1. За совершение на территории Учреждения нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Учреждения.

3.2. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Учреждения, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных,

практических и иных аттестационных работ обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учреждения, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Продолжительность академического часа в Учреждении составляет 45 минут.

4.3. Перемены на отдых слушателей устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут. В течение учебного дня предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 60 минут (в период с 13-00 часов до 15-00 часов). Учебный день устанавливается в пределах рабочего дня (с 10-00 до 18-00). Изменение режима занятий оформляется приказом руководителя и доводится до сведения слушателей.

4.4. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и правил внутреннего распорядка. Обучение в Учреждении происходит круглый год.

4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.6. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой.

4.7. В Учреждении запрещается:

- без разрешения администрации Учреждения выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить на территории Учреждения, в том числе прилегающей к нему;

- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности.